

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 7 мая 2015 г. N 281н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**  
**"РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Руководитель предприятия питания".

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 7 мая 2015 г. N 281н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ**

468

Регистрационный  
номер

I. Общие сведения

Управление предприятием питания

33.008

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей

Группа занятий:

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий  | 1315 | Руководители малых предприятий общественного питания, ресторанов и гостиниц |
| 1225 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) предприятий общественного питания и гостиниц |      |   |

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код

(наименование)

ОКЗ)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|      |   |
|------|---|
| 56.1 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания  |
| 56.2 | Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания |

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих  
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида  
профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |   |                             | Трудовые функции   |        |   |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--|--------|---|
| код                         | наименование  | уровень<br>квалифи<br>кации | наименование   | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |
| А                           | Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов | 5                           | Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы                               | А/01.5 | 5                                       |
|                             |   |                             | Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания                                   | А/02.5 | 5                                       |
| В                           | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)       | 6                           | Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания | В/01.6 | 6                                       |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
|   | предприятия питания  |   | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами                                       | V/02.6 | 6 |
|   |  |   | Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания    | V/03.6 | 6 |
| С | Стратегическое управление развитием предприятия питания      | 7 | Анализ и оценка деятельности предприятия питания   | C/01.7 | 7 |
|   |  |   | Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания                                     | C/02.7 | 7 |
|   |  |   | Управление проектами и изменениями на предприятии питания  | C/03.7 | 7 |
| D | Стратегическое управление развитием сети предприятий питания | 8 | Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания                                 | D/01.8 | 8 |
|   |  |   | Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу                                | D/02.8 | 8 |
|   |  |   | Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания | D/03.8 | 8 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов | Код | A | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель (управляющий, менеджер) отдела (службы) предприятия питания |
|--|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).<br>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями |
|-------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года практического опыта не ниже 4-го квалификационного уровня |
|--|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Особые условия допуска к работе | Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке <3> |
|---------------------------------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности   |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 1210   | Руководители учреждений, организаций и предприятий   |
|                        | 1315   | Руководители малых предприятий общественного питания, ресторанов и гостиниц  |
|                        | 1225   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) предприятий общественного питания |
| ОКПДТР <4>             | 24684  | Начальник отдела (на предприятиях общественного питания и в гостиницах)  |
| ЕКС <5>                | -      | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения                                     |
| ОКСО <6>               | 100106 | Организация обслуживания в общественном питании  |
|                        | 260807 | Технология продукции общественного питания   |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале                                  |
|                    | Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы   |
|                    | Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы                   |
|                    | Координация деятельности сотрудников производственной службы   |
|                    | Контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы   |
|                    | Взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания                      |
|                    | Управление конфликтными ситуациями в коллективе  |
|                    | Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности  |
|                    | Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте   |
| Необходимые умения | Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания |
|                    | Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы   |
|                    | Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте   |
|                    | Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных   |
|                    | Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов  |
|                    | Владеть методами стимулирования, повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации   |
|                    | Владеть навыками делового общения, проведения собраний и совещаний трудового коллектива службы   |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания   |
|                    | Основы трудового законодательства Российской Федерации   |
|                    | Основы организации деятельности предприятий питания  |
|                    | Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных   |
|                    | Теории мотивации персонала и его психологические особенности   |
|                    | Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Технологии производства на предприятиях питания   |
|                       | Требования охраны труда на рабочем месте  |
|                       | Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы |
|                       | Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка и планирование потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале |
|                   | Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных                               |
|                   | Распределение обязанностей и определение степени ответственности                     |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | подчиненных  |
|                    | Координация деятельности подчиненных   |
|                    | Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания регламентов службы  |
|                    | Взаимодействие с другими отделами (службами) предприятия питания   |
|                    | Управление конфликтными ситуациями в коллективе  |
|                    | Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности  |
|                    | Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте   |
| Необходимые умения | Анализировать результаты деятельности службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению  |
|                    | Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы, взаимодействие с другими службами (отделами) предприятия питания |
|                    | Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы  |
|                    | Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда в процессе обслуживания потребителей                               |
|                    | Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных   |
|                    | Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов                      |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Владеть методами стимулирования, повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации             |
|                       | Владеть навыками делового общения, проведения собраний и совещаний трудового коллектива службы                         |
|                       | Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания                                   |
|                       | Основы организации деятельности различных видов предприятий питания  |
|                       | Технологии организации процесса питания  |
|                       | Основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных   |
|                       | Теории мотивации персонала и его психологические особенности   |
|                       | Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы                                     |
|                       | Технологии продаж блюд и напитков, дополнительных услуг предприятий питания  |
|                       | Требования охраны труда на рабочем месте   |
|                       | Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы                                 |
|                       | Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |   |  |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|   |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель руководителя предприятия питания, руководитель департамента (управления) предприятия питания |
|--|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена<br>Высшее образование - бакалавриат<br>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями |
|-------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет практического опыта не ниже 5-го квалификационного уровня для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование<br>Не менее года практического опыта не ниже 5-го квалификационного |
|--|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | уровня для специалистов, имеющих высшее образование  |
| Особые условия допуска к работе | Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| Другие характеристики           | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности   |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 1210   | Руководители учреждений, организаций и предприятий   |
|                        | 1315   | Руководители малых предприятий общественного питания, ресторанов и гостиниц  |
|                        | 1225   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) предприятий общественного питания |
| ОКПДТР                 | 24684  | Начальник отдела (на предприятиях общественного питания и в гостиницах)  |
| ЕКС                    | -      | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения                                     |
| ОКСО                   | 100106 | Организация обслуживания в общественном питании  |
|                        | 260807 | Технология продукции общественного питания   |
|                        | 260800 | Технология продукции и организация общественного питания   |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  |  | (бакалавриат) |
|--|--|---------------|

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания | Код | V/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов)   |
|                    | Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)   |
|                    | Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  |
|                    | Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания   |
|                    | Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)  |
| Необходимые умения | Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  |
|                    | Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  |
|                    | Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания |
|                    | Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе  |
|                    | Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания   |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания   |
|                    | Трудовое законодательство Российской Федерации   |
|                    | Основы организации деятельности предприятий питания  |
|                    | Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных   |
|                    | Теории мотивации и обеспечения лояльности персонала  |
|                    | Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии  |
|                    | Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания  |
|                    | Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания   |
| Другие             | -  |

|                |  |
|----------------|--|
| характеристики |  |
|----------------|--|

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам |
|                    | Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон   |
| Необходимые умения | Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами                |
|                    | Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников                             |
|                    | Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания                 |
| Необходимые        | Законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность   |



|        |   |
|--------|---|
| знания | предприятий питания   |
|        | Основы организации деятельности предприятий питания   |
|        | Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций                              |
|        | Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур                          |
|        | Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания | Код | V/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания |
|                   | Организация службы внутреннего контроля   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Организация контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников  |
|                       | Организация контроля исполнения персоналом принятых решений   |
|                       | Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений   |
|                       | Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг  |
|                       | Выявление проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)                             |
| Необходимые умения    | Владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания   |
|                       | Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания  |
|                       | Принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания   |
|                       | Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам  |
|                       | Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Стратегическое управление развитием предприятия питания | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель (директор) предприятия питания |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет практического опыта не ниже 6-го квалификационного уровня  |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности   |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 1210   | Руководители учреждений, организаций и предприятий   |
|                        | 1315   | Руководители малых предприятий общественного питания, ресторанов и гостиниц  |
|                        | 1225   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) предприятий общественного питания |
| ОКПДТР                 | 21498  | Директор (заведующий) предприятия общественного питания  |
| ЕКС                    | -      | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения                                     |
| ОКСО                   | 260800 | Технология продукции и организация общественного питания (магистратура)  |

3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ и оценка деятельности предприятия питания | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |     |                 |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|-----|-----------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |     |                 |
|                                |          |   |                           | Код | Регистрационный |

оригинала                      номер  
профессионального  
стандарта

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания, необходимой для принятия стратегических оперативных управленческих решений |
|                    | Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия питания  |
|                    | Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка                            |
| Необходимые умения | Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований на предприятиях питания  |
|                    | Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятий питания  |
|                    | Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о продукции и услугах предприятия питания   |
|                    | Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятий питания  |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания  |
|                    | Формы статистической, финансовой и другой отчетности на предприятиях питания  |
|                    | Технологии маркетинговых исследований на предприятиях питания   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности предприятия питания |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение задач и целей развития предприятия питания   |
|                   | Формирование конкурентоспособной стратегии развития предприятия питания  |
|                   | Реализация стратегии предприятия питания, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих его устойчивое развитие |
|                   | Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры предприятия питания  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Стратегический контроль деятельности предприятия питания   |
|                       | Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию предприятия питания                 |
|                       | Оценка эффективности реализации стратегии развития предприятия питания   |
|                       | Выявление стратегических проблем развития предприятия питания и разработка мер по их устранению                                |
| Необходимые умения    | Формулировать задачи и цели развития предприятия питания, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон          |
|                       | Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий   |
|                       | Владеть навыками выявления проблем развития предприятия питания  |
|                       | Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания                             |
|                       | Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития предприятия питания |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания   |
|                       | Основы стратегического менеджмента и маркетинга на предприятиях питания  |
|                       | Основы риск-менеджмента и антикризисного управления  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.3. Трудовая функция



|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление проектами и изменениями на предприятии питания | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выявление потребности в изменениях деятельности предприятия питания   |
|                    | Разработка и реализация проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия питания          |
|                    | Планирование и управление организацией процесса преобразований  |
|                    | Общий контроль внедрения изменений в деятельности предприятия питания   |
|                    | Оценка эффективности внедрения изменений в деятельности предприятия питания   |
| Необходимые умения | Выявлять и анализировать основные факторы, определяющие необходимость изменений в стратегии и тактике предприятия питания |
|                    | Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи  |
|                    | Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности предприятия питания                              |
|                    | Управлять командой проекта по внедрению изменений на предприятии  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | питания  |
|                       | Преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений                                |
|                       | Контролировать внедрение изменений и проводить анализ эффективности управления проектами |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания     |
|                       | Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями                              |
|                       | Теория конфликтологии и психологии делового общения                                      |
|                       | Системы стимулирования персонала, повышения их мотивации и лояльности                    |
| Другие характеристики | -  |

#### 3.4. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Стратегическое управление развитием сети предприятий питания | Код | D | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель сети предприятий питания (директор, управляющий, генеральный менеджер)  |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями  |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее семи лет практического опыта, не ниже 7-го квалификационного уровня   |
| Особые условия допуска к работе              | Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| Другие характеристики                        | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код  | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                                 |
|------------------------|------|--|
| ОКЗ                    | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий   |
|                        | 1315 | Руководители малых предприятий общественного питания, ресторанов и гостиниц                          |
|                        | 1225 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) предприятий |

|        |        |  |
|--------|--------|--|
|        |        | общественного питания  |
| ОКПДТР | 21498  | Директор (заведующий) предприятия общественного питания                                |
| ЕКС    | -      | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения |
| ОКСО   | 260800 | Технология продукции и организация общественного питания (магистратура)                |

#### 3.4.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания | Код | D/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Создание системы мониторинга факторов внешней и внутренней среды сети предприятий питания |
|                   | Определение задач и целей развития сети предприятий питания                               |
|                   | Формирование и реализация конкурентоспособной стратегии развития сети предприятий питания |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Управление процессом организационного проектирования сети предприятий питания   |
|                    | Выявление стратегических проблем развития сети предприятий питания и разработка мер по их устранению                                |
| Необходимые умения | Владеть методиками стратегического анализа и оценки динамики факторов внешней и внутренней среды                                    |
|                    | Формулировать задачи и цели развития сети предприятий питания, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон          |
|                    | Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий  |
|                    | Выявлять стратегические проблемы развития сети предприятий питания и своевременно реализовывать меры по их устранению               |
|                    | Владеть методами организационного проектирования сети предприятий питания   |
|                    | Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития сети предприятий питания |
|                    | Осуществлять стратегический контроль и оценку эффективности разработки концепции и стратегии развития сети предприятий питания      |
| Необходимые знания | Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность предприятий питания      |
|                    | Формы статистической, финансовой и другой отчетности предприятий питания  |
|                    | Технологии маркетинговых исследований деятельности предприятий питания  |
|                    | Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности сети предприятий питания                            |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Основы стратегического менеджмента и маркетинга на предприятиях питания |
|                       | Основы риск-менеджмента и антикризисного управления                     |
| Другие характеристики | -   |

### 3.4.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу | Код | D/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей и заинтересованных сторон |
|                    | Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов сети предприятий питания и собственников бизнеса, заинтересованных сторон          |
|                    | Проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами  |
| Необходимые умения | Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами                   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников  |
|                       | Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания                            |
| Необходимые знания    | Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность предприятий питания                    |
|                       | Основы организации деятельности предприятий питания   |
|                       | Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций                              |
|                       | Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур                          |
|                       | Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Другие характеристики | -   |

### 3.4.3. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания | Код | D/03.8                    | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Заимствовано из оригинала |                                   |   |

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выявление потребности в изменениях деятельности сети предприятий питания  |
|                    | Управление разработкой и внедрением инновационных технологий деятельность предприятий, входящих в сеть предприятий питания        |
|                    | Планирование и управление внедрением изменений в развитии сети предприятий питания  |
|                    | Оценка эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью сети предприятий питания           |
| Необходимые умения | Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике сети предприятий питания |
|                    | Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию сети предприятий питания      |
|                    | Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности сети предприятий питания                                 |
|                    | Владеть методиками проведения изменений корпоративных норм и стандартов деятельности сети предприятий питания                     |
|                    | Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в сети предприятий питания                                    |
|                    | Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива сети предприятий питания внедрению изменений                                |
|                    | Принимать стратегические решения по развитию сети предприятий питания в   |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | условиях неопределенности  |
|                       | Владеть навыками работы с большим объемом информации   |
| Необходимые знания    | Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность предприятий питания |
|                       | Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями  |
|                       | Теория конфликтологии и психологии делового общения  |
|                       | Системы стимулирования персонала, повышения их мотивации и лояльности  |
| Другие характеристики | -  |

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |                              |
| Исполнительный вице-президент  | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |   |
|---|---|
| 1 | Некоммерческое партнерство "Федерация рестораторов и отельеров", город Москва |
|---|---|

-----

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказ](#) Роспотребнадзора от 20 мая 2005 г. N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте" (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2005 г., регистрационный N 6674), с изменениями, внесенными приказами Роспотребнадзора от 10 июля 2007 г. N 215 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2007 г., регистрационный N 9839) и 7 апреля 2009 г. N 321 (зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2009 г., регистрационный N 13857).

<4> Общероссийский [классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<6> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.

---